

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Башкирского института
технологий и управления (филиал)

 Е. В. Кузнецова

«29» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

базовой подготовки

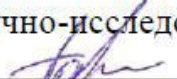
Квалификация (степень)


техник по компьютерным системам

форма обучения

Очная форма обучения

ОДОБРЕНО
предметной (цикловой) комиссией
Общеобразовательных, гуманитарных
и естественно-научных дисциплин

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебной и
научно-исследовательской работе
 Е.Е. Пономарев

Председатель ПЦК
 Е.Н. Мельникова
Протокол № 11 от «29» июня 2023г.

«29» июня 2023г.

Составитель (автор):
Преподаватель Башкирского
института технологий и
управления (филиал)


М.Т. Кантимерова

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы


Л.К. Тучкина

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами: Доцент
кафедры Социально
экономические науки
Башкирского института
технологий и управления
(филиал)


Н.П. Братишко

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 362 от 25.05.2022, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
5. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА	16
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы базовой подготовки, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вариативная часть – с учетом требований регионального рынка труда обучающийся должен с учетом требований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) на повседневные и профессиональные темы; в зависимости от коммуникативной задачи; письменная речь;
 - описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
 - заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 248 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	248
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	168
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	80
Промежуточная аттестация в форме дифферен. зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровни усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Праздники и традиции.			
Тема 1. Традиции и обычаи.	Содержание учебного материала	20	1
	Практические занятия	10	
	№ 1 Традиции и обычаи.	10	
	№ 2 Артикли с географическими названиями.		
	№ 3 Притяжательный падеж существительных		
	№ 4 Традиции и обычаи англоязычных стран		
	№ 5 Праздники в США и Великобритании.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся Презентация: «Традиции в России»	10		
Раздел 2. Городская и сельская жизнь			
Тема 2. Жизнь в городе и селе.	Содержание учебного материала	21	2
	Практические занятия	11	
	№ 6 Лексика по теме «The countryside or the big city?»	10	
	№ 7 Степени сравнения прилагательных		
	№ 8 Герундий.		
	№ 9 Работа над текстом «Жизнь в городе и деревне :достоинства и недостатки»		
	№ 10 Проект «Жизнь в городе: достоинства и недостатки»		
	Контрольные работы №1.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация: « Мой город»	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровни усвоения
1	2	3	4
Раздел 3. Здоровье и спорт			
Тема 3. Олимпийское движение	Содержание учебного материала	20	2
	Практические занятия	14	
	№ 11 Простое настоящее время.	14	
	№ 12 Настоящее продолженное время.		
	№ 13 Лексика по теме «Спорт».		
	№ 14 Олимпийские игры. Работа над текстом.		
	№ 15 Настоящее совершенное время.		
	№ 16 Сопоставление простого прошедшего времени и настоящего совершенного времени.		
	№ 17 Проект «Олимпиада»		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся Презентации: «Спорт – это жизнь», «Здоровое питание», «Избавляемся от вредных привычек»	6		
Раздел 4. Культура и искусство			
Тема 4.1. Культура и искусство	Содержание учебного материала	16	2
	Практические занятия	10	
	№ 18 Местоимения. Их виды.	10	
	№ 19 Введение лексики по теме «Искусство и культура»		
	№ 20 Работа над текстом «Русское художественное наследие»		
	№ 21 Модальные глаголы.		
	№ 22 Проект «Известные люди искусства»		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровни усвоения
1	2	3	4
	Презентации «Известные люди искусства»		
Тема 4.2. Чудеса света.	Содержание учебного материала	16	1
	Практические занятия	10	
	№ 23 Видовременные формы глагола	10	
	№ 24 Видовременные формы глагола		
	№ 25 Лексика по теме «Чудеса света»		
	№ 26 Работа над текстом «Храм Артемиды в Эфесе»		
	№ 27 Условные предложения.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся Презентация «Чудеса света»	6		
Раздел 5. Человек и природа			2
Тема 5.1. Человек и природа	Содержание учебного материала	26	
	Практические занятия	20	
	№ 28 Оборот there is/ there are, there was/ there were	20	
	№ 29 Видовременные формы глагола		
	№ 30 Введение и отработка лексики по теме «Человек и природа»		
	№ 31 Работа над текстом « Животные в опасности»		
	№ 32 Согласование времен.		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация «Проблемы окружающей среды»	6	
	Раздел 6. Карьера		
Тема 6.1. Карьера	Практические занятия	9	
	№ 33 Видовременные формы глагола	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровни усвоения
1	2	3	4
	№34 Введение и отработка лексики по теме «Профессии»		
	№ 35 Работа над текстом «Выбор профессии»		
	№ 36 Сочинение «Моя будущая работа»		
	№ 37 Подготовка презентации «Самые востребованные профессии»		
	Контрольные работы №2		
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе «Интернет в нашей жизни», «От науки к профессии», «От науки к бизнесу»	1	6
Раздел 7. Компьютеры и их функции			
Тема 7.1. Компьютеры	Содержание учебного материала	20	2
	Практические занятия	14	
	№ 38 Времена группы Simple	14	
	№ 39 Работа с текстом «Компьютеры и их типы»		
	№ 40 Работа с текстом «НТП»		
	№ 41 Презентация «Компьютеры в жизни человека»		
	№ 42 Сочинение «Компьютеры в жизни человека»		
	№ 43 Подготовка рекламного проспекта «Технологии будущего»		
	№ 44 Подготовка рекламного проспекта «Технологии будущего»	не предусмотрено	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «IT в профессии»	6	
Тема 7.2. Функции компьютеров	Содержание учебного материала	20	
	Практические занятия	14	
	№ 45 Времена группы Continuous	14	
	№ 46 Работа с текстом «Компьютеры и их функции»		
	№ 47 Работа с текстом «История программирования»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровни усвоения
1	2	3	4
	№ 48 Эссе «Востребованные языки программирования»		
	№ 49 Работа с текстом «Линукс»		
	№ 50 Работа с текстом «Ассемблер»		
	№ 51 Сочинение «Высокоуровневые языки программирования и их применение»		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Проект «Лучшие умы Отечества» Доклады «Выдающиеся ученые 20-го века»	6	
Раздел 8. Трудоустройство			
Тема 8. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала	30	3
	Практические занятия	24	
	№ 52 Сложное подлежащее	24	
	№ 53 Сложное подлежащее		
	№ 54 Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		
	№ 55 Работа с текстом «Портфолио»		
	№ 56 Работа с текстом «Требования к профессии»		
	№ 57 Работа с текстом «Составление резюме»		
	№ 58 Работа с текстом «Востребованные профессии»		
	№ 59 Сочинение «Востребованные профессии»		
	№ 60 Сложное дополнение		
	№ 61 Сложное дополнение		
	№ 62 Работа с текстом «Составление объявления»		
	№ 63 Работа с текстом «Проведение интервью»		
Контрольные работы	не предусмотрено		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровни усвоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся Презентации «Как пройти собеседование», «Правила написания резюме»	6	
Раздел 9. Телефонные переговоры			
Тема 9. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	26	2
	Практические занятия	20	
	№ 64 Сложносочиненные предложения	20	
	№ 65 Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»		
	№ 66 Составление диалога «Проведение телефонных переговоров»		
	№ 67 Работа с текстом «Типы телефонных переговоров»		
	№ 68 Работа с текстом «Этикет общения в сети»		
	№ 69 Сложноподчиненные предложения		
	№ 70 Работа с текстом «Общение по работе»		
	№ 71 Работа с текстом «Составление писем»		
	№ 72 Составление письма «Начальству/коллегам»		
	№ 73 Работа с текстом «Интервью разработчика»		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение научно-популярной литературы	6	
Раздел 10. Виды и типы переписки			
Тема 10. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала	18	3
	Практические занятия	12	
	№ 74 Типы придаточных предложений	12	
	№ 75 Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»		
	№ 76 Составление официального письма		
	№ 77 Составление неофициального письма		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровни усвоения
1	2	3	4
	№ 78 Презентация «На работе»		
	№ 79 Наречия some, any, no, every и их производные		
	№ 80 Работа с текстом «Интервью веб-дизайнера»		
	№ 81 Работа с текстом «Нетикетт»		
	№ 82 Эссе «Нетикетт»		
	№ 83 Работа с текстом «Стили общения в сети»		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся Чтение научно-популярной литературы	6		
Промежуточная аттестация			
Всего		248	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- классная доска;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- методические пособия по иностранным языкам (таблицы, карты, грамматика),
- раздаточный материал, словари (двуязычные),
- шкаф для книг.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- телевизор
- переносной проектор;
- переносной экран;
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ.

Лицензионное программное обеспечение: Windows 8 (01804001006177); MS Office 2010

3.2. Информационное обеспечение

Основная литература:

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). Теоретическая грамматика английского языка = Theory of English Grammar: Учебное пособие / Дмитриева И.В., Петрашкевич Н.П. – Мн.: РИПО, 2017. – 223 с. Режим входа: <https://znanium.com/catalog/product/1141789>

2. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering: учебное пособие / Е. И. Кочик. - 2-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2020. - 228 с. <https://znanium.com/catalog/product/1214806>

Дополнительная литература:

3. Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей: [12+] / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 106 с.: ил., табл. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571970>

4. Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие: [12+] / О.Г. Минина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 160 с.: ил., табл. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465>

5. Щербакова, И.В. Реализация лексических и грамматических единиц в профессионально-ориентированных текстах (английский язык): учебное пособие: [12+] / И.В. Щербакова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 192 с.: ил. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598686>

Интернет-ресурсы

1. <http://znanium.com/bookread2.php?book=942803> 100% Лексикология английского языка = English Lexicology: Учебное пособие / Зинина О.А., Окаева А.Б. - Мн.:РИПО, 2017. - 138 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=977664> 100%

2. Теоретическая грамматика английского языка = Teory of English Grammar: Учебное пособие / Дмитриева И.В., Петрашкевич Н.П. - Мн.: РИПО, 2017. - 223 с. Режим входа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=977874> 100%

3. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice: Учебное пособие / Хорень Р.В., Крюковская И.В., Стамбакио Е.М. - Мн.: РИПО, 2015. - 566 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; - Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	Проведение письменных и устных тестирований Зачетов Выполнение упражнений с дальнейшей проверкой
Обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности 	Проведение письменных и устных тестирований Зачетов Выполнение упражнений с дальнейшей проверкой

5. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач согласно заданной ситуации	- беседа; - устный опрос; -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - грамотное использование при решении задач межпредметных связей	- беседа; - устный опрос; -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в нестандартных и стандартных ситуациях и нести за них ответственность	- беседа; - устный опрос; -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	производит эффективный поиск необходимой информации; использует различные источники, включая интернет	- беседа; - устный опрос; -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- беседа; - устный опрос; -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействует с преподавателем в процессе обучения; взаимодействует с обучающимися в ходе выполнения проектов	- беседа; - устный опрос; -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.

<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>взаимодействует с обучающимися в ходе выполнения проектов</p>	<p>- беседа; - устный опрос; -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>самоанализирует и корректирует результаты собственной деятельности составляет программы саморазвития, самообразования</p>	<p>- беседа; - устный опрос; -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>адаптируется к изменяющимся условиям деятельности</p>	<p>- беседа; - устный опрос; -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.</p>

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм
и методов обучения обучающихся**

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Трудоустройство. Собеседование	ролевая игра	ОК 4, ОК 6
2	Проблемы молодежи. Старые и новые ценности.	деловая игра	ОК 6

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения